

LỊCH GIẢNG DẠY
LỚP ĐÀO TẠO DỰ NGUỒN CÁN BỘ CHỦ CHỐT CẤP XÃ KHÓA IV
Tháng 9 năm 2019

Thứ, ngày	Tên bài giảng	Số tiết	Giảng viên	Ghi chú
Ba 03/9	- Sáng: - Sinh hoạt chi bộ - Sinh hoạt lớp - Chiều: Thi hết phần II-Kiến thức chung về công tác Đảng, công tác QLHC NN	4	Ban chi ủy GVCN P.ĐT+GV	
Hai 09/9	CD2: Hoạt động của HĐND và UBND xã trong lĩnh vực ngân sách (<i>Phần III-Các nghiệp vụ kỹ năng trong hoạt động, quản lý, điều hành của cán bộ chủ chốt cấp xã</i>)	8	Đ/c Nhài	
Ba 10/9	CD1: Hoạt động của HĐND và UBND xã trong lĩnh vực kinh tế	8	Đ/c Hòa	
Tu 11/9	CD4: Hoạt động của HĐND và UBND xã trong lĩnh vực tài nguyên, môi trường	8	Đ/c Hòa	
Năm 12/9	CD3: Hoạt động của HĐND và UBND xã trong lĩnh vực hành chính-tư pháp	8	Đ/c Nhung	
Sáu 13/9	CD7: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo cấp cơ sở	8	Đ/c Hằng	
Hai 16/9	CD9: Kỹ năng chủ tọa và điều hành cuộc họp	8	Đ/c Chiến	
Ba 17/9	CD6: Hoạt động của HĐND và UBND xã trong lĩnh vực an ninh, quốc phòng	8	Đ/c Sơn	
Tu 18/9	CD5: Hoạt động của HĐND và UBND xã trong lĩnh vực VH,GD, y tế và an sinh xã hội	8	Đ/c Hòa	
Năm 19/9	CD8: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo cấp cơ sở	8	Đ/c Đ.Hương	
Sáu 20/9	CD10: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong LD,QL cấp cơ sở	8	Đ/c Hương	
Hai 23/9	CD13 Xử lý tình huống chính trị-XH cấp cơ sở	8	Đ/c Trung	

Ba	24/9	CD11: Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản cấp xã	8	Đ/c Đ.Hoa
Tư	25/9	CD12: Kỹ năng viết báo cáo	8	Đ/c Cúc
Năm	26/9	CD1: Nghiệp vụ, kỹ năng công tác Đảng của Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy cấp xã (<i>Phần IV- Kỹ năng cụ thể của từng chức danh</i>)	8	Đ/c Khoản
Sáu	27/9	CD2: Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	8	Đ/c Đ.Hoa
Hai	30/9	CD14: Kỹ năng tổ chức vận động quần chúng tham gia các phong trào, chương trình xây dựng nông thôn mới (<i>Phần III</i>)	8	GVM



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Giang Thị Thoa

Ninh Bình, ngày 26 tháng 8 năm 2019
PHÒNG QUẢN LÝ ĐT & NCKH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Thu Hương