

LỊCH GIẢNG DẠY LỚP CHUYÊN VIÊN CHÍNH K18
Tháng 10 năm 2019

*

Thứ, ngày	Tên bài giảng	Số tiết	Giảng viên	Ghi chú
Ba 01/10	- Sáng: Hướng dẫn viết tiểu luận tình huống - Chiều: Tự nghiên cứu	4	Đ/c Hưng	
Tư 02/10	CD: Quản lý nguồn nhân lực của tổ chức hành chính nhà nước (<i>Phần I- Nền HCNN</i>)	8	Đ/c Chính	Chuyển lịch từ 24/9
Năm 03/10	CD: Kỹ năng tổ chức và điều hành hội họp (<i>Phần III - Những kỹ năng cơ bản</i>)	8	Đ/c Chiến	
Sáu 04/10	CD: Kỹ năng thuyết trình trong hoạt động công vụ	8	Đ/c P.Hoa	
Hai 07/10	CD: Kỹ năng phân công và phối hợp trong hoạt động công vụ	8	Đ/c Thoa	
Ba 08/10	CD: Kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	8	GVM	
Tư 09/10	CD: Kết hợp quản lý nhà nước theo ngành và lãnh thổ (<i>Phần II - Quản lý nhà nước theo ngành và lãnh thổ</i>)	8	Đ/c Chính	
Năm 10/10	CD: Kỹ năng đánh giá thực thi công vụ	8	Đ/c Chiến	
Sáu 11/10	- Sáng: Sinh hoạt lớp - Chiều: Tự nghiên cứu	2	GVCN	
Hai 14/10	CD: Kỹ năng lập kế hoạch trong tổ chức	8	Đ/c Cúc	
Ba 15/10	- Sáng: Ôn tập phần I,II - Chiều: Sinh hoạt lớp	4	Đ/c Chính	
Tư 16/10	- Sáng: Ôn tập phần III - Chiều: Kiểm tra phần I, II	4 4	Đ/c Cúc P.ĐT+GV	
Năm 17/10	- Sáng: Kiểm tra phần III - Chiều: Sinh hoạt lớp	4 2	P.ĐT+GV GVCN	

Sáu 18/10	Lớp đi nghiên cứu thực tế khóa học	8	GVCN	
Từ ngày 22/10 Học viên viết Tiểu luận cuối khóa và nộp cho GVCN vào 2h chiều ngày 24/10/2019		16	GVCN	
Sáu 25/10	Kiểm tra lần 2 phần I,II,III	8	P.ĐT	
Ba 05/11	- Sáng: (8h) Sinh hoạt lớp cuối khóa + Bình xét học viên xuất sắc	4	GVCN	
Ba 12/11	- Chiều: Dự kiến bế giảng khóa học		TCT	

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Giang Thị Thoa

Ninh Bình, ngày 27 tháng 9 năm 2019
PHÒNG QUẢN LÝ ĐT & NCKH
TRƯỞNG PHÒNG

Trần Văn Hưng